

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành chuẩn đầu ra  
chương trình đào tạo Quản lý công trình độ đại học

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 136/2004/QĐ-TTg ngày 02/8/2004 của Thủ Tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế & Quản trị kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/06/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định chuẩn chương trình đào tạo; Xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1192/QĐ-ĐHTN ngày 07/6/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về Quy trình xây dựng, rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra tại Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường ngày 10/3/2022 về việc thông qua chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ đại học;


Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo Quản lý công, ngành Quản lý công trình độ đại học, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2022 (K19) của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh (Chuẩn đầu ra kèm theo).

**Điều 2.** Chuẩn đầu ra là cam kết của Trường trước xã hội và là cơ sở để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các chương trình đào tạo; cải tiến và đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá trong quá trình đào tạo.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:   
- BGH (để B/c);  
- Như điều 3 (để t/h);  
- Đăng tải Website;  
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Quang Huy

**CHUẨN ĐẦU RA**  
**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO QUẢN LÝ CÔNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 262/QĐ-ĐHK&QTKD-ĐT ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế và QTKD)*

<b>CHƯƠNG TRÌNH</b> (PROGRAM)	<b>:</b>	<b>QUẢN LÝ CÔNG</b> (PUBLIC MANAGEMENT)
<b>NGÀNH ĐÀO TẠO</b> (MAJOR)	<b>:</b>	<b>QUẢN LÝ CÔNG</b> (PUBLIC MANAGEMENT)
<b>MÃ NGÀNH ĐÀO TẠO</b> (CODE)	<b>:</b>	<b>340403</b>
<b>DANH HIỆU TỐT NGHIỆP</b> (ACADEMIC DEGREE)	<b>:</b>	<b>CỬ NHÂN</b> (BACHELOR)

**I. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Program Objectives - POs)**

**\* Mục tiêu chung:**

Chương trình đào tạo quản lý công nhằm cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao cho các tỉnh miền núi, Trung du phía Bắc và cả nước, có phẩm chất chính trị vững vàng, có đủ năng lực đảm nhận các vị trí việc làm trong khu vực công.

**\* Mục tiêu cụ thể:**

**PO1.** Nắm vững kiến thức cơ bản về kinh tế, quản lý và vận dụng vào thực tiễn trong khu vực công.

**PO2.** Có kỹ năng tư duy, kỹ năng nhân sự, kỹ năng chuyên môn.

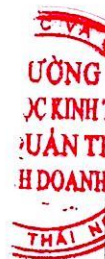
**PO3.** Tự chủ, linh hoạt, có trách nhiệm đối với bản thân, với công việc, tổ chức và xã hội, thích nghi trong môi trường làm việc thay đổi.

**II. Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo (Program Learning Outcomes - PLOs)**

**PLO1. Kiến thức**

1.1. Vận dụng được kiến thức cơ bản về tự nhiên, xã hội, lý luận chính trị và hệ thống pháp luật Việt Nam vào công việc chuyên môn, nghề nghiệp và cuộc sống;

1.2. Vận dụng kiến thức cơ sở ngành làm nền tảng để nghiên cứu và giải quyết các vấn đề về quản trị - quản lý;





1.3. Vận dụng các kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu công việc;

1.4. Vận dụng kiến thức chuyên sâu về khoa học quản lý vào thực tiễn quản lý công;

1.5. Vận dụng tốt kiến thức chuyên ngành liên quan đến hoạch định, tổ chức thực thi chính sách, quản lý nhà nước trong các lĩnh vực và cung cấp dịch vụ công;

1.6. Phân tích thực trạng quản lý trong khu vực công ở các tổ chức, các cấp, các ngành trong nền kinh tế.

### **PLO2. Kỹ năng**

2.1. Sử dụng ngoại ngữ để trình bày quan điểm, ý kiến cá nhân, xử lý một số tình huống thông thường trong công việc và cuộc sống. Đạt chuẩn về ngoại ngữ theo quy định hiện hành của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

2.2. Kỹ năng tư duy để xử lý các vấn đề tác nghiệp trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội và cung cấp dịch vụ công;

2.3. Kỹ năng phân biện và đề xuất các giải pháp thích ứng với môi trường biến động;

2.4. Kỹ năng lập kế hoạch, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công việc trong các tổ chức công;

2.5. Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, xây dựng các mối quan hệ, giải quyết vấn đề, ra QĐ, phát triển bản thân và thích ứng với môi trường.

### **PLO3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm**

3.1. Hình thành ý thức rèn luyện sức khoẻ để duy trì và nâng cao thể lực, đáp ứng yêu cầu của công việc; Có năng lực làm việc độc lập và làm việc nhóm;

3.2. Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ trong khu vực công;

3.3. Có năng lực định hướng, đưa ra các ý kiến chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân;

3.4. Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động trong khu vực công.

## **III. Vị trí và nơi làm việc sau khi tốt nghiệp**

### ***Nhóm 1 - Cơ quan quản lý nhà nước***

Làm cán bộ, nhân viên tại các tổ chức kinh tế, chính trị, xã hội mang tính liên ngành; các tổ chức tư vấn thuộc khu vực công; các cơ quan, tổ chức hành chính sự nghiệp;

Làm cán bộ, nhân viên phân tích, tham mưu về hoạch định, tổ chức thực thi chính sách, xây dựng hệ thống quản lý trong khu vực công;

### *Nhóm 2 - Các đơn vị cung cấp dịch vụ*

Nhân viên tham gia làm việc ở khối phục vụ sản xuất, các đơn vị cung cấp hàng hóa dịch vụ;

Làm nhân viên quản lý nhân sự, quản lý tài chính, thị trường, ...tham gia xây dựng mới hoặc kiện toàn bộ máy quản lý của các tổ chức;

Triển vọng có thể trở thành các nhà lãnh đạo, nhà quản lý trong các tổ chức kinh tế - xã hội.

### *Nhóm 3 - Nghiên cứu viên và giảng viên*

Làm nghiên cứu viên, giảng viên, nhân viên tại các cơ sở đào tạo, tổ chức nghiên cứu trong và ngoài nước.

